

# 泉州市应急管理局文件

泉应急〔2023〕101号

## 泉州市应急管理局关于印发泉州市应急管理局 (地震局)2023年度绩效评估工作方案的通知

局机关各科室、市地震局、执法支队和应急救援中心:

现将《泉州市应急管理局(地震局)2023年度绩效评估工作方案》印发给你们,请根据工作方案要求,狠抓各项工作任务落实。



# 泉州市应急管理局（地震局） 2023 年度绩效评估工作方案

根据《泉州市直机关政府系列绩效目标考评办公室关于印发2023 年度泉州市直政府系列单位和部分省部属驻泉单位绩效目标考评工作实施方案的通知》（泉直政府效办〔2023〕2号）要求，为进一步推行政府绩效管理制度，明确各职能科室（含地震局，下同）工作责任，确保年度目标任务全面完成，结合实际，制定泉州市应急管理局（地震局）2023 年度绩效评估工作方案如下：

## 一、组织领导

为加强绩效评估工作的组织领导，确保本局绩效评估工作全面、客观、有序地开展，决定调整充实绩效评估工作领导小组，成员如下：

组 长：邱朝阳

第一副组长：刘海明

副组长：张春权、杨良木、王夏阳、张树武、李隽、黄西洋、  
叶威、黄凯、黄教宗、李志福

成 员：万小翠、游劲汉、林永源、陈庆超、杨子超、陈梓平、张济显、张犇、陈国材、郭依心、潘文祥、林岚、黄荣秀、戴振生

领导小组下设办公室，挂靠在局办公室，由万小翠同志兼任

领导小组办公室主任，成员由各科室（单位）绩效工作人员组成。

## 二、评估对象

考核评估对象为市应急局及市地震局。

## 三、评估内容

考核评估内容由职能工作目标（68分）、行政能力目标（20分）、文明创建（6分）、平安创建（6分）等四大部分构成（详见附表）。

## 四、评估方法

2023年，我局绩效评估采用指标考核和察访核验的方法进行。

（一）指标考核。对照《年度绩效目标考评表》中设置的指标，进行逐项对照考核。

（二）察访核验。一是由局绩效评估领导小组组织人员，开展不定期的明察暗访活动，及时发现存在的问题。二是配合市效能办开展察访核验和联合抽查评估工作。

## 五、评估结果运用

**局各科室考评得分**=目标考评得分×90%+责任目标工作×10%+奖励得分-察访核验扣分。

**评估结果：**分为优秀、良好、合格、差四个等次。优秀（90分以上）、良好（80~89分）、合格（70~79分）和差（70分以下）。绩效管理目标考评情况，将作为评价局领导班子成员和各科室工作实绩、评优评先、干部使用、交流、奖励、诫勉和问

责的重要依据。

优秀科室：（1）局通报表扬；（2）评估结果将作为我局评先评优和干部考评的重要依据；

差等科室：（1）通报批评；（2）科室人员不得评为优秀等级；（3）督促其限期整改，并上报整改情况。

## 六、工作要求

（一）坚持正确导向。各科室、支队、中心要深化思想认识，重视绩效管理过程，努力建立以目标为导向、以实绩为核心的绩效评价体系和绩效管理机制，积极探索提升工作绩效的方法和途径，切实把绩效管理作为提高行政效能、推进工作落实的一项基本制度，确保年度各项决策部署全面落实。

（二）严密组织实施。要切实加强对绩效管理工作的组织领导，明确专人具体负责。对制定的任务目标要精心组织、认真实施、密切配合、强化落实，切实抓好协调、检查、督促，按时序、高质量完成各项工作。同时，局办公室将根据绩效考评项目，对各科室落实情况每季度进行检查，未按时完成的，将进行通报批评。

（三）严明考评纪律。绩效评估是对全年工作的客观反映，是对本单位和全体干部职工的工作评价，按照绩效管理的工作步骤和绩效评估方案的安排，围绕自身职能的发挥和年度工作任务，增强服务意识，创新工作方法，强化工作措施跟进，按时序

较好地完成年度绩效设定目标。对因工作失误而导致绩效成绩扣分的责任人和责任科室，将取消其当年度评先评优资格。

- 附件：1.泉州市应急局（地震局）2023年度绩效工作人员名单  
2.泉州市应急局（地震局）2023年度绩效目标考评表

附件 1

## 泉州市应急局（地震局）2023 年度 绩效工作人员名单

	分管领导	刘海明
办公室 成员 名单	主任	万小翠
	科室（单位）	姓名
	办公室	魏曼红
	机关党委	苏伟仁
	指挥中心	陈秋茹
	减灾科	叶杰琪
	防火科	吴伟杰
	防汛抗旱科	肖伟华
	矿山科	张新苗
	危化科	陈玉珍
	基础科	张俊峰
	协调科	李 锐
	审批科	张济显
	标准化专班	张宝城
	市地震局	林 岚
	执法支队	陈斯桂
救援中心	廖玉凤	

# 泉州市应急管理局（地震局）2023年度绩效目标考评表

参评单位（盖章）：泉州市应急管理局

2023年9月22日

项目	目标内容			权重	完成时限	责任分解			
	序号	文件依据	一级指标			二级指标	分管领导	责任部门	责任人
1-1-1		市《政府工作报告》（泉政办〔2023〕2号）市委工作要点（泉委发〔2023〕4号）“三争”行动（泉委〔2023〕19号）	深化“安全生产标准化提升”专项行动，推进现场“5S”管理，实现“六有”可视化警示标识全覆盖，健全安全生产领域信用激励约束机制，全力打造标准化建设2.0版本。（4分） <b>（属市《政府工作报告》第100项，市委工作要点第19页，“三争”行动第17页）</b>	全域全行业实施“安全生产标准化提升”专项行动，建立健全“三张清单”，推行红橙黄蓝“四色”安全风险动态监管，创新现场“5S”管理、“六有”可视化警示标识全覆盖，促进企业自觉运行标准化体系，提升企业安全管理水平，实现“控事故、保安全”。	2	12月底前	张树武	标准化专班	李志福
	1-1-2			全面开展安全生产标准化提升专项行动巩固提高，优化完善“1+5”工作机制（标准化+网格化+信息化+双重预防机制+技术服务+约束激励），全力打造标准化建设2.0版本。	2	12月底前	张树武	标准化专班	李志福
1-2-1		市委市政府为民办实事（泉委办〔2023〕2号）抓城建提质品质专项行动（泉委办〔2023〕12号）“党建+”邻里中心建设（泉委办发〔2023〕3号）	建设乡镇（街道）标准化应急管理站，建立健全网格化管理模式。（4分） <b>（属市委政府为民办实事第26项，抓城建提质品质专项行动第32项，“党建+”邻里中心建设第3页）</b>	在全市选取15个乡镇（街道）试点建设标准化应急管理站，探索构建以乡镇（街道）为单位科学高效的“三项标准化”基层应急管理体系，即“基层安全生产标准化提升专项体系、基层防灾减灾标准化体系、基层应急救援标准化体系”，提升乡镇（街道）应急管理工作质效。	2	12月底前	黄西洋	指挥中心	游劲汉
	1-2-2			在全市选取12个村（社区）开展“党建+网格+应急管理”试点工作，推动村（社区）遵循“利旧、整合、优化、提升”原则，落实“五个有”（有网格管理体系、有应急服务点、有应急救援队伍、有避灾安置场所、有宣传警示教育平台），同时，鼓励各村（社区）多维度赋能“党建+网格+应急管理”，在落实“五个有”基础上，结合各地实际，拓展延伸村（社区）应急管理工作内容，探索形成“5+N”村（社区）应急管理工作格局。	2	12月底前	刘海明	机关党委	张 犇
1-3-1		市委政府为民办实事（泉委办〔2023〕2号）	自然灾害避灾点巩固提升工程。（4分） <b>（属市委政府为民办实事第25项）</b>	挖掘普查成果蕴含价值，推动普查成果在社会综合治理和公共服务、国土空间规划等重大规划编制中的应用，强化基础设施建设，推动市委政府为民办实事200个自然灾害避灾点巩固提升工程实施。	2	12月底前	黄西洋	减灾科	郭依心
	1-3-2			市减灾办牵头做好2023年全国自然灾害防治工作综合督查检查事项，统筹推进行业部门和各地自然灾害综合风险普查成果深化应用，推动晋江市利用海洋灾害普查成果开展海岸带修复工作，推动南安市利用普查数据开展隐患排查整治。	2	12月底前	黄西洋	减灾科	郭依心

项目	目标内容			权重	完成时限	责任分解			
	序号	文件依据	一级指标			分管领导	责任部门	责任人	
	1-4-1	抓城建提品质专项行动（泉委办〔2023〕12号）	房屋设施抗震加固。（4分） <b>质专项行动第28项</b>	二级指标	2	12月底前	张春权	地震局	林文峰
	1-4-2			持续增强全市防震减灾工作综合管理水平，加大房屋设施抗震加固工作组织指导力度。通过全市防震减灾救灾工作推进会议进一步提升各级各部门思想认识。制定出台房屋抗震加固相关文件，对地震烈度8度地区在2023年底前完成“1993年1月1日前竣工或者投用的学校、医院、养老机构、儿童福利机构、应急避难场所、城镇老旧住宅建筑以及供水、供气、供电、通信等重大生命线工程重点建设工程”的抗震鉴定加固工作进行实地督导。	2	12月底前	张春权	地震局	林剑瑜
	1-5-1			围绕全灾种、大应急、大救援，节假日期间加强值班值守，压实应急值守责任，加强突发事件应急处置联动，及时召开“2·9”泉州高速公路交通事故复盘会，提高应急处置能力效率，实现部门指挥联动、协同响应、快速处置。	2	12月底前	黄西洋	指挥中心	游劲汉
	1-5-2	市委工作要点（泉委发〔2023〕4号） 省委、省政府为民办实事（泉委办〔2023〕14号）	建立大安全大应急框架，加快推进应急管理体制机制和能力现代化建设。（5分） <b>（属市委工作要点第19项，省委、省政府为民办实事第7项）</b>	加强社会应急救援队伍“建、训、管、用”管理，实施分层级、分地域、分任务、警情联动、队伍联训、后勤联保的“三分三联”应急力量布局 and 调度模式。出台《泉州市级应急救援队伍管理办法》；整合优化社会化应急救援力量和资源，建强“泉州市社会应急救援联动中心”，加快提升我市应急救援能力水平。	1.5	12月底前	黄西洋	指挥中心	游劲汉
	1-5-3			强化森林消防队伍联建、联防、联训、联打机制，强化队伍演练和培训，充分发挥联合作战功能，提升应急管理业务和能力水平。	1.5	12月底前	李隽	防火科	林永源
	1-6-1			根据省上要求，在全市建设12个公共安全保障提升工程，每个公共安全保障提升工程包含“五个一”，即1个应急保障类、1个救援力量类、1个安全技能提升类、1个安全宣教联播等站（点、所）和1个安全文化示范园（馆）。	2	12月底前	黄西洋	救援中心	廖玉凤
	1-6-2	省委、省政府为民办实事（泉委办〔2023〕14号）	建设“五个一百”公共安全保障提升工程，促进安全技能提升。（4分） <b>（属省委省政府为民办实事第27项）</b>	通过竞赛安全生产管理、领导者安全生产意识、职工安全生产知识水平和能力、安全生产各项指标等，不断推进企事业单位的安全生产工作和安全文化建设，不断扩大社会影响，提高全民安全生产意识，加快安全技能提升。强化生产经营单位从业人员安全意识和监督作用，推动企业增强安全意识，落实企业主体责任，认真组织深入开展“安康杯”竞赛活动，不断提升安全管理水平，强化安全文化建设，维护职工安全健康权益。	2	12月底前	刘海明 杨良木	机关党委 执法支队	张黄 黄凯



项目	目标内容			权重	完成时限	责任分解			
	序号	文件依据	一级指标			二级指标	分管领导	责任部门	责任人
重点工作目标	1-7-1	市委工作要点（泉委发〔2023〕4号）	健全完善安全生产监管责任体系，消除安全监管盲区。（4分）（属市委工作要点第19页）	制定出台《泉州市散装汽油购销安全“一体化”协同监管工作机制》，加强加油站安全监管，落实一体化联合监管。	2	12月底前	刘海明	危化科	陈庆超
	1-7-2			通过骨干矿山标杆引领，推进矿山转型升级，在矿山安全生产标准化创建过程中进一步推动企业落实安全生产标准化“3456”核心要求，进一步提升矿山企业本质安全水平。	2	12月底前	李隽	矿山科	潘文祥
	1-8-1	市委工作要点（泉委发〔2023〕4号）	着力培育安全文化。（4分）（属市委工作要点第19页）	组织开展第22个全国安全生产月活动，开展市级安全宣传咨询日活动，组织参加全国“人人讲安全个个会应急”知识竞赛，增强全民安全意识，提升公众安全素质。	2	12月底前	黄西洋	救援中心	廖玉凤
	1-8-2			强化防震减灾社会宣传教育工作，承办2023年全省防震减灾科普讲解大赛，并通过比赛选拔优秀选手参加全国科普讲解大赛。积极开展“六进”宣传活动不少于5次，不断提升全民防震减灾科学素质。	2	12月底前	张春权	地震局	林剑喻
	1-9-1	市委工作要点（泉委发〔2023〕4号） 2023年市绩效管理工作方案（泉效综〔2023〕2号）	严格落实安全生产责任制，做好省对市生产安全事故死亡人数同比下降率采集工作。（4分）（属市委工作要点第19页，2023年省对市绩效考核指标）	代表市政府做好迎接省政府目标责任制考核工作，确保完成省政府下达的安全生产目标责任。根据《泉州市安委会关于开展2022年度安全生产和消防工作考核的通知》要求，组织对各县（市、区）政府及市安委会成员单位完成国务院、省、市安委会2022年度工作任务完成情况考评。	2	12月底前	王夏阳	协调科	陈祥平
	1-9-2			认真落实安全生产十五条硬措施及省安委会66条措施、我市75项具体措施，全面压紧压实安全生产工作责任，动态监测每月地区生产安全情况，完成省对市生产安全事故死亡人数同比下降率采集工作。	2	12月底前	王夏阳 黄西洋	协调科 减灾科	陈祥平 郭依心
	1-10-1	“三争”行动（泉委〔2023〕19号） 市委《政府工作报告》（泉政办〔2023〕2号） 省委、省政府为民办实事（泉委办〔2023〕14号） 市委工作要点（泉委发〔2023〕4号） 市委张书记3月18日在市县党政正职应急管理网络专题培训会上交办事项（【2023】跟-0582）	深入实施“百日攻坚”行动，加大道路交通、消防安全、危化品、危旧房等隐患排查治理。（4分）（属“三争”行动第17页，市《政府工作报告》第79项，省委、省政府为民办实事第14项，市委工作要点第19页，市委张书记3月18日督办件第4、5项）	开展危化品安全治理，落实全市危险化学品领域生产经营单位带病装置运行、承包商、高危细分领域等专项整治，着力防控重大安全风险。	2	12月底前	刘海明	危化科	陈庆超
	1-10-2			做好春节、清明节等重要节假日消防安全工作，全力做好森林防火工作，落实各方责任，严管火源，筑牢安全“防火墙”，加强预警监测。进一步提升火情监测覆盖，多渠道发布森林火险预警信号。	2	12月底前	李隽	防火科	林永源

职能工作目标（68分）

项目	目标内容			权重	完成时限	责任分解			
	序号	文件依据	一级指标			二级指标	分管领导	责任部门	责任人
	1-11-1	市委工作要点（市委发〔2023〕4号）	夯实应急管理基础，推动安全应急保障能力提升工程落实。（4分）（ <b>属市委工作要点第19页第10项</b> ）	围绕党的二十大关于应急管理各项决策部署，紧扣我市应急管理面临的新形势、新任务，组织举办一期“提升应急处置能力、防范化解重大风险”专题培训班，邀请省内专家、市委党校教授和市应急系统领导对全市各县（市、区）及相关市直部门领导干部进行授课，组织桌面推演作业及异地教学等活动，夯实我市应急管理基层基础。	2	12月底前	黄西洋	指挥中心	游劲汉
	1-11-2			从早从实组织开展防汛备汛工作，组织开展一场防汛业务专题培训，加强隐患排查、摸清底数，提升应急防汛防汛能力保障，进一步夯实防灾减灾基础。	2	12月底前	黄西洋	防汛科	陈国材
	1-12-1			扎实做好第5号台风“杜苏芮”的防御应对，及时分析研判汛情态势，精准指挥统筹协调，及时总结防御经验做法，形成高效有序机制固化。	2	12月底前	黄西洋	防汛科	陈国材
	1-12-2	市委工作要点（市委发〔2023〕4号）	有效应对处置暴雨、洪涝、台风等自然灾害。（5分）（ <b>属市委工作要点第19页第10项</b> ）	强化低温寒潮防范应对工作，加强部门会商研判，及时启动低温Ⅳ级应急响应，强化灾害救助，确保全市民众安全、温暖过冬。	1.5	12月底前	黄西洋	减灾科	郭依心
	1-12-3			持续做好政策性农村住房加固保险和自然灾害公众责任保险工作，推动灾后恢复重建。	1.5	12月底前	黄西洋	减灾科	郭依心
	1-13-1	市《政府工作报告（2023）》（市政办〔2023〕2号）	深化“工业园区标准化建设”专项行动，提升危化品监管水平。（4分）（ <b>属市《政府工作报告》第15项，“三争”行动第17项</b> ）	深化工业园区安全专项治理，指导开展基础设施、应急救援、专业能力建设提升，提高化工园区安全管理水平。	2	12月底前	刘海明	危化科	陈庆超
	1-13-2	市委“三争”行动（市委〔2023〕19号）		探索“三个三”长效常治模式，推行“危化专家服务团”专业监管，提高政府监管水平。	2	12月底前	刘海明	危化科	陈庆超
	1-14-1	市委张书记3月18日在市县党政正职应急管理网络专题培训会上交办事项（【2023】跟-068）		健全压实企业主体责任的有效机制，推动一批屡教不改、安全生产能力差、危险系数高的企业，培育一批安全管理先进典型企业。（4分）（ <b>属市委张书记3月18日督办件第6项</b> ）	2	12月底前	张树武	标准化专班	李志福
	1-14-2			用好安全生产标准化提升专项行动载体，着力推进重大事故隐患专项排查整治，夯实安全生产基础，提升本质安全水平，增强企业防范事故的能力。	2	12月底前	张树武	标准化专班	李志福
	1-15-1	市委张书记3月21日调研口岸查验单位		建立协作联动机制，适时联合开展应急演练。（4分）（ <b>属市委张书记3月21日督办件第1项</b> ）	2	12月底前	黄西洋	指挥中心	游劲汉
	1-15-2	市委交办事项（【2023】跟-070）		修订完善防汛防风抗早应急预案，进一步加强和规范防汛防风抗早工作和应急响应抢险救灾，并组织开展一场防汛抢险救灾综合应急演练，进一步强化防汛指挥体系协同和应急演练，有效提升应对暴雨、洪涝等应急能力和水平。	2	12月底前	黄西洋	防汛科	陈国材

项目	目标内容			权重	完成时限	责任分解			
	序号	文件依据	一级指标			二级指标	分管领导	责任部门	责任人
常规工作目标	2-1-1	“三定”方案	加强安全生产执法建设，严格执法检查，切实抓好企业安全生产工作。（3分）	全面推行乡镇（街道）安全生产连片综合执法试点，破解各乡镇（街道）执法力量薄弱分散、执法能力水平较低的问题。	1.5	12月底前	杨林木	执法支队	黄凯
	2-1-2								
	2-2-1	强化工贸行业专项整治，持续加大有限空间防范力度。（3分）	强化事故导向，聚焦可能导致群死群伤的设施设备故障、非法违规行为，在全市扎实开展工贸行业重大事故隐患专项排查整治2023行动。	1.5	12月底前	张树武	基础科	杨子超	
	2-2-2								深刻吸取近年来工贸企业污水处理等环节引发的事故教训，提升安全监管执法和专家服务能力水平，遏制有限空间作业事故发生，在全市深入开展工贸行业有限空间专项整治工作。
	合计					68			
项目	目标内容			权重	完成时限	责任分解			
	序号	一级指标	二级指标			分管领导	责任部门	责任人	
从严治党	4-1	全面落实从严治党主体责任、党委（党组）意识形态工作责任制。			1	12月底前	刘海明	机关党委	张桦
	4-2	定期向市委办公室报送信息，完成信息报送任务。			1	12月底前	刘海明	办公室	万小翠
	4-3	定期向市政府办公室报送信息，完成信息报送任务。			1	12月底前	刘海明	办公室	万小翠
	4-4	加强单位门户网站及新媒体建设管理。			1	12月底前	刘海明	办公室	万小翠
	4-5	按时规范开展政务公开工作。			1	12月底前	刘海明	办公室	万小翠
依法履职	5-1	推进法治建设，降低行政诉讼败诉率，提高行政诉讼中行政负责人出庭率。			1	12月底前	刘海明	办公室	万小翠
	5-2	积极参加绩效方案审核和实地考评。			1	12月底前	刘海明	办公室	万小翠
	5-3	加强财政资金预算，严格控制一般性支出。			1	12月底前	刘海明	办公室	万小翠
	5-4	规范处分和解除处分程序及党纪政务（政纪）处分备案工作。			1	12月底前	刘海明	办公室	万小翠

项目	目标内容			权重	完成时限	责任分解		
	序号	文件依据	一级指标			二级指标	分管领导	责任部门
力目标 (20分)	5-5	依法依规开展表彰奖励和创建示范活动。			1	12月底前	办公室	万小翠
	6-1	自觉接受人大政协监督，及时答复人大代表建议和政协委员提案。			1	12月底前	办公室	万小翠
	6-2	依照《信访工作条例》做好信访工作。			1	12月底前	办公室	万小翠
	6-3	提升12345政务服务服务热线群众诉求办理质量。			1	12月底前	办公室	万小翠
	6-4	优化营商环境，完善社会信用体系。			1	12月底前	审批科	张济显
	6-5	落实本系统本单位的垃圾分类工作。			1	12月底前	机关党委	张 犇
	7-1	提高政务服务效率，推进行政审批制度改革。			1	12月底前	审批科	张济显
	7-2	做好电子政务建设和数字汇聚数据共享工作。			1	12月底前	办公室	万小翠
	7-3	做好本单位及机关内部绩效工作方案，开展内部绩效考评。			1	12月底前	办公室	万小翠
	8-1	解放思想、更新观念，至少形成1项最具有创新性、实效性、推广性的创新成果。			2	12月底前	办公室	万小翠
	合计			20				
文明创建 (6分)	9-1	开展文明创建工作。			6	12月底前	机关党委	张 犇
平安建设 (6分)	10-1	开展平安建设工作(含安全生产和消防安全工作)。			6	12月底前	办公室	万小翠
绩效目标考评得分				100				

日期：2023年9月22日

联系电话：13799892999

经办人：魏曼红

科室负责人：万小翠

分管领导：刘海明

单位主要领导：邱朝阳

绩效考核组成员：



