

2024 年度

泉州市应急管理局 (本级)

单位预算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	5
三、单位主要工作任务.....	6
<b>第二部分 2024 年度单位预算表</b> .....	8
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
<b>第三部分 2024 年度单位预算情况说明</b> .....	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	31
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>32</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

泉州市应急管理局（本级）的主要职责是：

（一）负责应急管理工作，指导各地各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。牵头组织编制全市应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，组织起草相关政策和规范性文件，并指导监督实施。

（二）负责安全生产综合监督管理工作，负责工矿（不含煤矿）、商贸、烟花爆竹行业安全生产监督管理，负责危险化学品安全监督管理综合工作。

（三）指导应急预案体系建设，组织实施事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制市级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）按要求建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，指导落实监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担市级应对较大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助市委和市政府指定的负责同志协调组织较大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接解放军、武警部队和民兵预备役参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责组织抗洪抢险、地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，协调推进消防、森林和草地火灾扑救、地震救援等专业应急救援力量建设，指导全市各地及社会应急救援力量建设。

（八）指导协调消防工作，指导各地各部门落实消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调森林和草地火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配省上下达和市级救灾款物并监督使用。

（十一）指导协调、监督检查市直有关部门和各县（市、区）及泉州开发区、泉州台商投资区安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

（十二）依法组织较大生产安全事故调查处理，指导监督一般生产安全事故查处。组织指导开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十三）开展应急管理方面的交流与合作，参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的对外救援工作。

（十四）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同市发展和改革委员会等部门建立健全应急物资调拨制度，在救灾时统一调度。

(十五) 负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。负责加强本系统、本领域人才队伍建设。

(十六) 承担市安全生产委员会、市减灾委员会的日常工作。

(十七) 完成市委、市政府交办的其他任务。

(十八) 职能转变。市应急管理局应加强、优化、统筹全市应急能力建设，构建统一领导、权责一致、权威高效的应急能力体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的应急管理体制。

(十九) 其他方面职责

1. 在自然灾害防救方面的职责，牵头组织编制市级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织指导开展预案演练。按照分级负责的原则，指导自然灾害类应急救援；指导协调较大灾害应急救援工作，并按权限作出决定；承担市级应对较大灾害指挥部工作，协助市委和市政府指定的负责同志协调组织较大灾害应急处置工作。组织编制综合防灾减灾规划，指导协调相关部门森林和草地火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作；会同市自然资源和规划局、市水利局、市林业局、市海洋与渔业局、市地震局、市气象局等有关部门建立统一的应急管理信息平台，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。开展多

灾种和灾害链综合监测预警，指导开展自然灾害综合风险评估。负责森林和草地火情监测预警工作，发布森林和草地火险、火灾信息。

2. 在救灾物资储备方面的职责，负责提出市级救灾物资的储备需求和动用决策，组织编制市级救灾物资储备规划、品种目录和标准，会同市发展和改革委员会等部门确定年度购置计划，根据需要下达动用指令。

3. 在工矿、商贸行业安全生产监督管理方面的职责，负责工矿（不含煤矿）、商贸行业的安全生产监督管理工作。按照分级、属地原则，依法监督检查工矿（不含煤矿）、商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作；负责监督管理上述行业市属企业安全生产工作等。

4. 在化工建设工程质量监督管理方面的职责，负责港区外的化工建设工程（危化建设项目）的安全审查。

5. 关于矿井关闭监管的职责，负责对不具备安全生产条件的非煤矿山关闭及关闭是否到位情况进行监督和指导。

## 二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，泉州市应急管理局（本级）包括 10 个机关行政科（股）室，详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
泉州市应急管理局	财政核拨	40

### 三、单位主要工作任务

2024年，泉州市应急管理局（本级）主要任务是：落实国务院安委会考核巡查、市委巡察、主题教育等问题整改为契机，坚持问题导向、结果导向，认真谋划、全力推动应急管理各项工作落实。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）当好党委政府参谋助手。持续保障市委、市政府开展重点行业领域专题调度，靶向推进重点领域重点工作落实落细。定期组织安委会13个督导组围绕重点时期、重点行业开展“清单式”督导检查，压实各类安全主体责任。

（二）着力消除安全风险隐患。继续梳理细化安全生产监管长效机制，推动市安委会19个专项委员会行业领域形成齐抓共管合力。同时，不断巩固提升重大事故隐患专项排查整治2023行动工作成果，提前为安全生产治本攻坚三年行动做足准备。

（三）穷尽办法强化宣传警示。持续开展安全宣传“五进”等活动，充分用好省“五个一百”安全保障提升工程中已建成的主题公园和安全体验馆等安全宣传阵地，强化安全法制、群众自救互救等宣传教育，加强事故警示和违法案例曝光。

（四）进一步推动标准化提升专项行动提质扩面。推动安全生产标准化固本强基，优化完善标准化+信息化“两化融合”动态监管，逐步向更多中小微工业企业、商贸企业延伸开展达标评审并滚动管理。

（五）继续强化执法约束保障。全域推开乡镇连片综合执法模式，健全安全生产执法信用体系建设，强化行刑衔接，加强事故调查“回头看”和责任追究，倒逼各方安全责任落实。

（六）推进基层应急管理体系和能力建设。进一步铺开乡镇（街道）标准化应急管理站和村（居）“党建+网格+应急管理”试点建设，提升自然灾害避灾点保障水平，全面提升基层应急管理能力和水平。

（七）持续提升应急救援处置水平。积极推广晋江市应急预案体系建设试点经验，持续整合充实应急救援“队伍库”“专家库”，强化应急管理工程和装备项目建设，统筹拓展各类专业应急救援力量建设和物资储备。

（八）加快推进“十四五”规划重点项目建设。统筹推动国家级泉惠石化救援基地、省级南安市区域性防汛抗旱救援中心和市级安溪县森林防灭火救援实训基地建设等 19 个“十四五”应急体系建设专项规划项目加快建设，争取尽早发挥功效。

（九）努力打造高素质应急管理干部队伍。坚持党建引领队伍建设，全面落实从严治党主体责任，充分调动干部干事创业的积极性，不断充实优化和锤炼干部队伍，提高干部综合能力和队伍整体战斗力。

## 第二部分

# 2024 年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2234.14	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	128.28
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	49.47
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	127.70
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	117.85
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	1810.84
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>2234.14</b>	<b>支出合计</b>	<b>2234.14</b>

## 二、收入预算总表

### 2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
<b>合计</b>		<b>2234.14</b>	<b>2234.14</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2080501	行政单位离退休	33.81	33.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.47	94.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	30.68	30.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	18.79	18.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130234	林业草原防灾减灾	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130314	防汛	87.70	87.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	84.55	84.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	32.27	32.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	1.03	1.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	809.84	809.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240102	一般行政管理事务	1001.00	1001.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### 三、支出预算总表

#### 2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
<b>合计</b>		<b>2234.14</b>	<b>1105.44</b>	<b>1128.70</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2080501	行政单位离退休	33.81	33.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.47	94.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	30.68	30.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	18.79	18.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2130234	林业草原防灾减灾	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00
2130314	防汛	87.70	0.00	87.70	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	84.55	84.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	32.27	32.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	1.03	1.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	809.84	809.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2240102	一般行政管理事务	1001.00	0.00	1001.00	0.00	0.00	0.00

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2234.14	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	128.28
		九、卫生健康支出	49.47
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	127.70
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	117.85
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	1810.84
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>2234.14</b>	<b>支出合计</b>	<b>2234.14</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		2234.14	1105.44	1128.70
2080501	行政单位离退休	33.81	33.81	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.47	94.47	0.00
2101101	行政单位医疗	30.68	30.68	0.00
2101103	公务员医疗补助	18.79	18.79	0.00
2130234	林业草原防灾减灾	40.00	0.00	40.00
2130314	防汛	87.70	0.00	87.70
2210201	住房公积金	84.55	84.55	0.00
2210202	提租补贴	32.27	32.27	0.00
2210203	购房补贴	1.03	1.03	0.00
2240101	行政运行	809.84	809.84	0.00
2240102	一般行政管理事务	1001.00	0.00	1001.00

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2024年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2234.14
301	工资福利支出	905.54
302	商品和服务支出	1210.49
303	对个人和家庭的补助	33.81
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	84.30
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2024年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1105.44
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>905.54</b>
30101	基本工资	193.87
30102	津贴补贴	246.01
30103	奖金	216.37
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	94.47
30110	职工基本医疗保险缴费	29.50
30111	公务员医疗补助缴费	18.79
30112	其他社会保障缴费	13.58
30113	住房公积金	84.55
30199	其他工资福利支出	8.40
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>166.09</b>
30201	办公费	10.00
30202	印刷费	2.00
30207	邮电费	1.00
30209	物业管理费	25.00
30211	差旅费	15.00
30217	公务接待费	5.00
30226	劳务费	10.00
30227	委托业务费	10.00
30228	工会经费	7.30
30239	其他交通费用	51.79
30299	其他商品和服务支出	29.00
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>33.81</b>
30399	其他对个人和家庭的补助	33.81

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	5.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	5.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

## 第三部分

# 2024 年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024年，泉州市应急管理局（本级）单位收入预算为2,234.14万元，比上年减少267.84万元，主要原因是落实党政机关过紧日子要求，压减一般性支出。其中：一般公共预算拨款收入2,234.14万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算2,234.14万元，比上年减少267.84万元，主要原因是落实党政机关过紧日子要求，压减一般性支出。其中：基本支出1,105.44万元、项目支出1,128.70万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出2,234.14万元，比上年减少267.84万元，降低10.71%，主要原因是：落实党政机关过紧日子要求，压减一般性支出。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费、经常性业务费

等非急需非刚性支出，同时合理保障了安全生产、应急救援、行政执法等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080501-行政单位离退休 33.81 万元。主要用于本单位离退休干部的离退休费支出。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 94.47 万元。主要用于缴交单位人员基本养老保险支出。

（三）2101101-行政单位医疗 30.68 万元。主要用于基本医疗保险费和公务员医疗补助支出。

（四）2101103-公务员医疗补助 18.79 万元。主要用于本单位人员公务员医疗保险缴费支出。

（五）2130234-林业草原防灾减灾 40.00 万元。主要用于森林防火办公、培训、值班人员经费支出。

（六）2130314-防汛 87.70 万元。主要用于防汛经费支出。

（七）2210201-住房公积金 84.55 万元。主要用于本单位人员住房公积金缴费支出。

（八）2210202-提租补贴 32.27 万元。主要用于行政单位人员提租补贴支出。

（九）2210203-购房补贴 1.03 万元。主要用于行政单位人员购房补贴支出。

（十）2240101-行政运行 809.84 万元。主要用于人员经费及公用经费支出。

（十一）2240102-一般行政管理事务 1,001.00 万元。主要

用于部门专项经费及安全生产管理宣传、应急管理、应急救援等工作经费支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 1,105.44 万元，其中：

（一）人员经费 939.35 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 166.09 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公

设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **（一）因公出国（境）经费**

2024年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

### **（二）公务接待费**

2024年预算安排5.00万元，比上年增加1.00万元，增长25.00%。主要原因是：上级部门对安全生产、应急管理工作的重视，本部门承担了市安委办、减灾办、森防办、防汛办、地震办等议事协调机构，工作指导和监督增加。

### **（三）公务用车购置及运行费**

2024年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

## **七、预算绩效目标情况**

### **（一）绩效目标设置情况**

2024年泉州市应急管理局（本级）共设置5个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金720.70万元。

### **（二）绩效目标表及说明**

## 1. 项目支出绩效目标表

# 2024 年安全生产标准化提升提升工作经费（已细化）

## 绩效目标表

专项资金情况（万元）	资金总额：	220.00		
	财政拨款：	220.00		
	其他资金：	0.00		
项目实施期目标	<p>1、采购矿山领域安全专家技术服务，通过第三方公司组织矿山相关专家，对照法律法规规程规范，对全市 50 余座矿山，进行定期不定期检查指导，组织专题培训，配合开展日常安全标准化级别评定及安全设施设计审查等工作。2、制作“党建+网格+应急管理”标准化工作宣传片，提升我市标准化工作影响力。3、采购 2024 年度工贸等行业企业安全生产标准化三级定级组织技术服务。4、指导服务工贸企业排查安全隐患和安全生产标准化提升运行，并对工贸企业安全生产标准化提升专项行动开展情况督导检查。5、督促工贸企业生产经营单位严格落实安全生产主体责任，提升危险作业风险管控能力健全和完善危险作业安全生产管理制度和现场安全管理措施，防范安全生产事故发生，开展工贸行业危险作业安全管理技术支撑服务及合同约定的维保服务</p>			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	安全生产标准化提升工作投入经费	100 万元
	产出指标	时效指标	年底之前完成 1000 家企业安全生产标准化运行线上复核	12 月 31 日前
			组织企业标准化三级定级家数	50 家
		数量指标	企业安全生产标准化运行线上复核数量	1000 家
			举办安全生产标准化提升工作现场会次数	4 次
			开展安全生产标准化工作宣传次数	5 次
	质量指标	资金使用合规性	资金使用符合财政相关规定	
效益指标	社会效益指标	提升我市重点行业领域安全生产标准化监管的信息化水平	我市重点行业领域安全生产标准化监管的信息化水平得到	

				有效提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	组织定级企业投诉数量	2起

## 新办公场所开办专项经费绩效目标表

专项资金情况 (万元)	资金总额:	69.00		
	财政拨款:	69.00		
	其他资金:	0.00		
项目实施期 目标	<p>根据市政府《关于泉州市应急管理信息化建设项目(一期)协调推进专题会议纪要》(泉州市人民政府专题会议纪要〔2021〕82号),同意泉州市应急管理信息化建设项目(一期)选址市档案综合大楼(在建),租赁相关楼层共2440平方米作为技术业务用房。(18层200平方米机房,20层整层约1907平方米,21层约300平方米挑空等)。根据市政府《关于泉州市应急管理局整局搬迁有关事宜协调推进会议纪要》(泉州市人民政府专题会议纪要〔2023〕1号),同意市应急局整局搬迁至市档案综合大楼。(依据党政机关办公用房相关规定,若市应急局整局搬迁,按编制人数需再配套办公用房使用面积1487.2 m<sup>2</sup>,21层剩余可使用建设面积约1600 m<sup>2</sup>,套内面积约1100 m<sup>2</sup>。)</p>			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	新建设场所开办投入费用	69万元
	产出指标	时效指标	2024年底前购入	12月31日前
		数量指标	购买桌椅、主席台等家具	8件、台
		质量指标	购买的家具质量符合标准	符合文件规定
	效益指标	经济效益指标	配套的家电和家具符合信息化建设项目要求	符合信息化建设项目要求
	满意度指标	服务对象满意度指标	应急管理信息化建设搬迁新址群众满意度	90%

## 特大防汛专项资金（已细化）绩效目标表

专项资金情况（万元）	资金总额：	87.70		
	财政拨款：	87.70		
	其他资金：	0.00		
项目实施期目标	1. 通过多方式的宣传，加大群众的转移避险能力；2. 加强现场救援救灾能力的提升。切实减少群众的生命财产损失。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	财政投入	87 万元
	产出指标	时效指标	完成时效	1 年
		数量指标	防汛期间值班次数	6 次
			防汛宣传次数	5 次
	质量指标	资金使用合规性	符合相关文件规定	
	效益指标	社会效益指标	减少台风、暴雨对我市造成的损失	减少台风、暴雨对我市造成的损失
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度 90%以上	90%	

## 安全生产专项资金绩效目标表

专项资金情况 (万元)	资金总额:	304.00		
	财政拨款:	304.00		
	其他资金:	0.00		
项目实施期 目标	<p>全市各级各部门深入贯彻落实习近平总书记关于安全生产的重要论述和指示精神，全面贯彻落实党中央、国务院的决策部署，按照省委、省政府和市委、市政府的要求，贯穿应急防控能力提升“一条主线”，聚焦“提本质、遏较大、减总量、保安全”，不断完善大安全、大应急、大减灾体系，构建统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动的应急管理体制，推进应急管理体系和能力现代化。</p>			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	市级财政资金投入	304 万元
	产出指标	时效指标	目标责任制考评完成率	100%
			安全生产服务办理次数	40 次
		数量指标	应急救援装备购置次数	1 次
			应急预案演练场次	1 场
			安全生产执法检查次数	40 次
			业务培训次数	3 场
			行政处罚次数	30 次
			应急管理宣传报道次数	50 次
质量指标	资金使用合规性	100%		
效益指标	经济效益指标	亿元 GDP 生产安全事故死亡率	0.1%	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	90%	

## 森林防灭火经费绩效目标表

专项资金情况 (万元)	资金总额:	40.00		
	财政拨款:	40.00		
	其他资金:	0.00		
项目实施期 目标	1. 强化宣传教育。运用新型模式开展宣传,提升公众知晓率。 2. 强化隐患排查。按照《全市开展重大森林火灾隐患排查治理方案》,进一步消除火灾隐患。 3. 强化队伍建设。着重加强队伍规范化建设,提升扑救能力。 4. 强化信息报送。严格落实 365 天 24 小时值班值守制度,坚持“有火必报”第一时间、全要素报送森林火灾。			
绩效目标指 标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指 标	预算执行率	100%
	产出指标	时效指标	防灭火培训开展及时率	100%
			防灭火培训次数	1 次
		数量指标	防灭火宣传次数	1 次
			森林消防队员保险	2500 人
			购买森林消防器材数量	1 次
	质量指标	森林消防队员保险覆盖率	100%	
	效益指标	社会效益指 标	提高森林消防队员保障	95%
			森林火灾受害率	0.80%
满意度指标	服务对象满 意度指标	消防员满意度	90%	

### 2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2024年泉州市应急管理局（本级）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出166.09万元，比上年减少8.51万元，降低4.87%。主要原因是：人员调出、退休减少机关运行经费支出。

### （二）政府采购情况

2024年泉州市应急管理局（本级）政府采购预算总额207.52万元，其中：政府采购货物预算57.52万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算150.00万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2023年12月31日，泉州市应急管理局（本级）共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备1台（套）。

2024年单位预算安排购置车辆0辆，单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

## 第四部分

### 名词解释

## 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。